Приложение № 2 к приказу от 26.08.2024 г. № 58/1 - ОД

# Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии

**с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федераль- ных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего об- щего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Гимназия им. Горького» (далее – школа).
  2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде- рации»;
* приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеоб- разовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федераль- ной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федераль- ной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федераль- ной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
* приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федераль- ного государственного образовательного стандарта начального общего образова- ния» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
* приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федераль- ного государственного образовательного стандарта основного общего образова- ния» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
* приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (да- лее – ФГОС СОО);
* *уставом ОО;*
* *положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;*
  1. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
* уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
* федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая до- кументация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный гра- фик, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (мо- дулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федераль- ный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Россий- ской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образова- тельной программы;
* образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного гра- фика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей про- граммы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
* рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образо- вательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня об- разования;
* учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
* учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учеб- ного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах ко- торой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
* учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществля- ется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного пред- мета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
* оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измери- тельные материалы.
  1. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содер- жания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответству- ющего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или груп- пой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возмож- ности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в дан- ном классе (классах, группах) школы.
  2. Рабочая программа выполняет следующие функции:
     + обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соот- ветствии с календарным учебным графиком;
     + обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
     + создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обуче- нию;
     + обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
     + определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятель- ности школы и контингента обучающихся;
     + приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
  3. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки ра- бочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
  4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
  5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бес- срочно, до замены его новым положением.

# Структура рабочей программы

* 1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:
     + ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
     + ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (да- лее — ФГОС второго поколения);
     + ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
     + локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.
  2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО.
     1. Рабочие программы ООП НОО и ООО должны содержать следующие обязатель- ные компоненты:
        + *титульный лист;*
        + *пояснительная записка;*
        + содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной дея- тельности), учебного модуля;
        + планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
        + тематическое планирование с указанием количества академических часов, от- водимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использо- вания по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
     2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ре- сурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную ак- кредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, сред- него общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.
     3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в содержании курса.
     4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отоб- разить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими спосо- бами из предложенных ниже (по выбору педагога):
* указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
* указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содер- жание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельно- сти)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
* отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдель- ной колонке таблицы тематического планирования.
  1. *Титульный лист* рабочей программы учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности *(приложение №1)*
  2. Раздел «Пояснительная записка» включает:
     + *перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельно- сти)/учебного модуля, ;*
     + *цели и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;*

Остальная информация не является обязательной и вносится в пояснительную записку по усмотрению педагога.

* 1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС конкретизируют со- ответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. В разделе кратко фиксируются *требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.*
  2. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включают:

*краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с уче- том требований ФГОС;*

* 1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таб- лицы, состоящей из граф *(Приложение 2)*:
     + наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
     + количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
     + информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использо- вание мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электрон- ных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых об- разовательных ресурсов.

* 1. *Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (Приложение 3)*

# Порядок разработки и утверждения рабочей программы

* 1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образова- ния) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответ- ствии с преподаваемым учебным предметом
  2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного пред- мета, работающих в школе, или индивидуальной.
  3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.
  4. Рабочая программа разрабатывается на основе:
* федерального государственного образовательного стандарта соответствую- щего уровня образования;
* федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
* федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
* примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
* авторской программы;
* учебной и методической литературы;
* другого материала.
  1. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с фе- деральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной про- граммы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной пе- дагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
  2. Педагогический работник вправе:
* расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
* конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
* выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федераль- ный перечень учебников;
* при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки;
* выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
* подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
  1. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании ме- тодического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат ра- бочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литера- туры (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала

* 1. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

# Оформление и хранение рабочей программы

* 1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.
  2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word , кегль 12– 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1– 3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не преду- сматривается автором рабочей программы.
  3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
  4. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения
  5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.
  6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:
* *название рабочей программы;*
* *краткая характеристика программы;*
* *срок, на который разработана рабочая программа;*

# Порядок внесения изменений в рабочую программу

* 1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в ча- сти корректировки содержания рабочих программ.
  2. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, эпидемио- логической обстановки, новых нормативных актов и документов.
  3. При коррекции тематического планирования следует изменять количество часов, от- водимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
  4. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебного мате- риала и выполнения ее практической части в полном объеме.
  5. Корректировка может быть осуществлена путем:
* использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
* объединения уроков, связанных общей темой;
* укрупнения дидактических единиц по предмету;
* использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
* использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятель- ной работы учащихся;

-уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

-предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоя- тельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, напи- сания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;

-переносом занятий с использованием лабораторного и иного оборудования, кон- трольных и других проверочных работ на более поздние сроки после окончания ка- рантина/ограниченного режима.

* 1. Информацию о корректировке рабочей программы педагог вносит в «Лист кор- ректировки рабочей программы» (*Приложение 4*).

# Реализация рабочей программы

* 1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.
  2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.
  3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализа- цию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.
  4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
* дистанционных образовательных технологий;
* модульных форм организации образовательной деятельности;
* сетевых форм организации образовательной деятельности;
* электронного обучения;
* различных форм внеурочной деятельности.
  1. При реализации рабочих программ не допускается:
     + сокращение запланированной практической части (контрольные, практиче- ские, лабораторные работы и др.);
     + сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Москаленского муниципального района

Омской области

«Гимназия имени Горького А.М.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**:  Заместитель директора    от « » августа 202\_ года |  | **«Утверждено»**  Приказ №  от « » августа 202 \_ года |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«\_ » для классов

Составитель:

***Приложение №2***

*к Положению о рабочей программе*

# Образец 1

**Тематическое планирование по учебному предмету, курсу, модулю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разде- лов и тем про- граммы** | **Количество часов** | | **Электронные (циф- ровые) образова- тельные ресурсы** |
| **Всего** | **Контрольные работы** |
| 1 | Взаимоотношения в семье и с друзьями. Конфликты и их раз-  решение | 11 | 1 | Библиотека ЦОК [Ка-](https://lesson.edu.ru/09/09) [талог (lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/09) |
| 2 | Внешность и характер человека (литератур-  ного персонажа) | 5 | 1 | Библиотека ЦОК [Ка-](https://lesson.edu.ru/09/09) [талог (lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/09) |

# Образец 2

**Тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Изучаемый раздел, тема | Количество часов | Электронные (цифровые) об- разовательные ресурсы |
|  |  |  |  |

***Приложение №3***

*к Положению о рабочей программе*

|  |  |
| --- | --- |
| **«Рассмотрено»** на заседании методического объединения учителей  Протокол №  от « » августа 20 года  Руководитель ШМО: ( ) | **«Согласовано»**:  Заместитель директора  ( )  от « » августа 20 года |

# Образец 1

**Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу, модулю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Количество часов** | | **Дата**  **изучени я** | **Электронные цифровые образовательные ресурсы** |
| **Всего** | **Контроль ные работы** |
| 1 | **Module 1: "School days".**  School! | 1 |  |  | Биоблиотека ЦОК [Каталог](https://lesson.edu.ru/09/05) [(lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/05) |
| 2 | School! | 1 |  |  | Биоблиотека ЦОК [Каталог](https://lesson.edu.ru/09/05) [(lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/05) |
| 3 | First day! | 1 |  |  | Биоблиотека ЦОК [Каталог](https://lesson.edu.ru/09/05) [(lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/05) |
| 4 | First day! | 1 |  |  | Биоблиотека ЦОК [Каталог](https://lesson.edu.ru/09/05) [(lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/05) |
| 5 | Favourite subjects | 1 |  |  | Биоблиотека ЦОК [Каталог](https://lesson.edu.ru/09/05) [(lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/05) |

# Образец 2

**Календарно-тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № за- нятия | Форма прове- дения занятий | Тема занятия | Электронные (циф- ровые) образова- тельные ресурсы | Сроки проведения занятия | |
| План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложение №4***

*к Положению о рабочей программе*

# Лист корректировки рабочей программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Количе-  ство часов по про- грамме | Факти- чески | %фактиче- ски прове-  денных уро- ков | Количество практических работ по про- грамме | Количество практиче-  ских работ фактически | Причины от- ставания в часах | Меры, принятые для вы- полнения про-  граммы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

« » 20 г.

Учитель / /