

**ДОКУМЕНТ ПОДЛИСАН**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

5000 подразделения  
Время подписания: 23.12.2024 в 15:53:11  
Владелец подписи: С.201

Информация о сертификате:  
Имя: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Сертификатный номер: 65462839672823766948605a0baef  
Действителен с 11.06.2024 по 01.06.2025

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГОРЬКОГО А.М." (далее - учреждение)**  
(информационное муниципальное учреждение Омской области)  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Часть 1. Стоимость муниципальной услуги (тысяч руб.)

1. Информационные муниципальные услуги

Наименование муниципальной услуги	Код	Индикаторы качества, выполняемой работы	Единица измерения	Фактически	
				2024 г.	2025 г.
Информационные муниципальные услуги	2	архивирование документов, выходящих за пределы компетенции для оказания муниципальной услуги	шт.	1	
Муниципальные информационные услуги	861012039703АВ1А20103	Формальный поиск от 15.12.2023 по 27.11.2024 осуществлен в Российской Федерации Формальный поиск от 14.05.1999 по 19.04.2025 в составе системы профилей качества безопасности и приватизации Информационное обеспечение Формальный поиск от 05.10.1995 по 13.11.2025 об адресе границы территории осуществления муниципальной услуги в Российской Федерации Составление Составление мнений от 26.10.1995 по 18.01.2025 Об объекте граница территории осуществления муниципальной услуги (предметный лист) и вспомогательные сведения территориальной власти субъектов Российской Федерации	шт.	1	

2. Поддержка муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Индикаторы качества, выполняемой работы	Единица измерения	Фактически
Поддержка муниципальной услуги	Составление муниципальной информации	шт.	1

3. Подготовка, организация исполнения контракта и (или) объем муниципальных услуг

3.1. Подготовка, организация исполнения контракта муниципальными услугами

Наименование	Условия (формы) оказания муниципальной услуги									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подготовка, организация исполнения муниципальной услуги										
Содержание муниципальной услуги	Наименование	Задача	Наименование	Задача	Наименование	Задача	Наименование	Задача	Наименование	Задача
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.2. Подготовка, характеристика объема муниципальных услуг

Наименование	Условия (формы) оказания муниципальной услуги									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Содержание муниципальной услуги	Наименование	Задача	Наименование	Задача	Наименование	Задача	Наименование	Задача	Наименование	Задача
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Категория муниципальной услуги	Индикаторы качества, выполняемой работы	Индикаторы качества, выполняемой работы	Индикаторы качества, выполняемой работы	Индикаторы качества, выполняемой работы	Индикаторы качества, выполняемой работы	Индикаторы качества, выполняемой работы	Индикаторы качества, выполняемой работы	Индикаторы качества, выполняемой работы	Индикаторы качества, выполняемой работы	Индикаторы качества, выполняемой работы
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Перечень сведений муниципальной услуги

4.1. Сведения об услугах при оказании муниципальной услуги

Перечень сведений об услугах при оказании муниципальной услуги	Фактически предоставлено гражданам или юридическим лицам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Перечень сведений об услугах при оказании муниципальной услуги	Наименование	Задача	Наименование	Задача	Наименование	Задача	Наименование	Задача	Наименование	Задача
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10







информация, необходимая для коллегам (ссылка на информационный материал)

Таблица 2

1. Исполнительные муниципальные услуги

Наименование муниципальной услуги	Код	Муниципальная услуга (уникальный номер регистрации услуги)	Исполнитель
Зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения для детей с речевыми нарушениями	3	801112026020000010000	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр образования для детей с ограниченными возможностями»

2. Потребители муниципальной услуги

Фамилия, имя и отчество лица с ограниченной дееспособностью (полностью дееспособного лица)	Наименование исторической территории (район, поселка в границах села)	Содержание услуги
Баскакова	3	Содержание исторической территории (поселка, села)

3. Подготовка, реализация и предоставление услуги и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Подготовка, реализация и предоставление услуги муниципальной услуги

Наименование	Услуги (формы) оказания муниципальной услуги					
	Зачисление	Наименование	Зачисление	Наименование	Зачисление	Наименование
1	2	3	4	5	6	7
Зачисление обучающихся	Ис. Уманов	Место обучения	Ис. Уманов	Место обучения	Ис. Уманов	Место обучения

3.2. Подготовка, реализация и предоставление объема муниципальной услуги

Наименование	Услуги (формы) оказания муниципальной услуги					
	Зачисление	Наименование	Зачисление	Наименование	Зачисление	Наименование
1	2	3	4	5	6	7
Зачисление обучающихся	Ис. Уманов	Место обучения	Ис. Уманов	Место обучения	Ис. Уманов	Место обучения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Порядок оказания муниципальной услуги	Решение исполнительного органа власти (гражданина, представителя исполнительного органа власти)		
	Вид	Дата	Исполнитель
1	2	3	4
Получение заявления и документов родителями (законными представителями), в учреждение предоставления услуги; Прием заявления и документов родителями (законными представителями) муниципальной услуги; Рассмотрение заявления и документов; Прием заявления и документов ребенка - обучающегося; Прием заявления и документов обучающегося (законными представителями), в учреждение предоставления услуги; Прием заявления и документов законными представителями муниципальной услуги; Рассмотрение заявления и документов; Прием заявления и документов ребенка - обучающегося; Прием заявления и документов обучающегося (законными представителями), в учреждение предоставления услуги	3	06.10.2009	Министерство образования и науки РФ
2	3	04.07.2008	Министерство образования Омской области









<p>Наименование организации</p>	<p>Код</p>	<p>Инициалы</p>
<p>Муниципальное учреждение культуры «Музей истории Республики Беларусь»</p>	<p>8011110 903 60484301800</p>	<p>Муниципальное учреждение культуры «Музей истории Республики Беларусь»</p>
<p>Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и места нахождения в Республике Беларусь</p>		

<p>Инициалы</p>	<p>Инициалы</p>
<p>Инициалы</p>	<p>Инициалы</p>

<p>Услуги (формы) оказания муниципальной услуги</p>									
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8</p>	<p>9</p>	<p>10</p>

<p>Услуги (формы) оказания муниципальной услуги</p>									
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8</p>	<p>9</p>	<p>10</p>

<p>Услуги (формы) оказания муниципальной услуги</p>									
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8</p>	<p>9</p>	<p>10</p>





<p>1) Прием заявок и документов организации (заказчик, подрядчик/исполнитель), с указанием предоставления информации заказчика в документальном виде (реферат, резюме), предоставление мультимедийную информацию (фото, видео, аудио, документы) - Факты жизни о деятельности района, - Подать заявку о предоставлении</p>	<p>Федеральный центр Государственный адрес РФ</p>	<p>(11-43) 271-43</p>	<p>06.10.2002 20.12.2013</p>	<p>«О адресе оказания организации местной самоуправления в Российской Федерации» - Прием заявок и документов организации (заказчик, подрядчик/исполнитель), с указанием предоставления информации заказчика в документальном виде (реферат, резюме), предоставление мультимедийную информацию (фото, видео, аудио, документы) - Факты жизни о деятельности района, - Подать заявку о предоставлении</p>
<p>Подать заявку и документы организации (заказчик, подрядчик/исполнитель), с указанием предоставления информации заказчика в документальном виде (реферат, резюме), предоставление мультимедийную информацию (фото, видео, аудио, документы) - Факты жизни о деятельности района, - Подать заявку о предоставлении</p>	<p>Федеральный центр Государственный адрес РФ</p>	<p>6%</p>	<p>(11-49)</p>	<p>Классификация Российской Федерации</p>

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальных услуг

Сторона информирования	Сторона принимающей информации	Цели оказания информации
<p>1) Прием заявки и документов организации (заказчик, подрядчик/исполнитель), с указанием предоставления информации заказчика в документальном виде (реферат, резюме), предоставление мультимедийную информацию (фото, видео, аудио, документы) - Факты жизни о деятельности района, - Подать заявку о предоставлении</p>	<p>1) Уведомление заказчика о предоставлении информации о предоставлении муниципальной услуги 2) Прием заявки и документов организации (заказчик, подрядчик/исполнитель), с указанием предоставления информации заказчика в документальном виде (реферат, резюме), предоставление мультимедийную информацию (фото, видео, аудио, документы) - Факты жизни о деятельности района, - Подать заявку о предоставлении</p>	<p>3) Прием заявки и документов организации (заказчик, подрядчик/исполнитель), с указанием предоставления информации заказчика в документальном виде (реферат, резюме), предоставление мультимедийную информацию (фото, видео, аудио, документы) - Факты жизни о деятельности района, - Подать заявку о предоставлении</p>

3. Предоставление информации (реферат, резюме) на сайте (портал) на уровне субъекта Российской Федерации  
3.1. Порядок предоставления информации на сайте (портал)

<p>Органы, осуществляющие предоставление информации (реферат, резюме) на уровне субъекта Российской Федерации</p>	<p>Результаты предоставления информации (реферат, резюме) на уровне субъекта Российской Федерации</p>																				
<table border="1"> <tr><td>Дата</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>Время</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	Дата	1	2	3	4	Время	1	2	3	4	<table border="1"> <tr><td>Имя</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>Фамилия</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	Имя	1	2	3	4	Фамилия	1	2	3	4
Дата	1	2	3	4																	
Время	1	2	3	4																	
Имя	1	2	3	4																	
Фамилия	1	2	3	4																	

5.2. Предоставление информации (реферат, резюме) на уровне субъекта Российской Федерации

<p>Органы, осуществляющие предоставление информации (реферат, резюме) на уровне субъекта Российской Федерации</p>	<p>Результаты предоставления информации (реферат, резюме) на уровне субъекта Российской Федерации</p>																				
<table border="1"> <tr><td>Дата</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>Время</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	Дата	1	2	3	4	Время	1	2	3	4	<table border="1"> <tr><td>Имя</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>Фамилия</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	Имя	1	2	3	4	Фамилия	1	2	3	4
Дата	1	2	3	4																	
Время	1	2	3	4																	
Имя	1	2	3	4																	
Фамилия	1	2	3	4																	

6. Порядок контроля за исполнением государственных заданий

<p>Формы контроля</p>	<p>Объем контроля</p>
<p>Методы контроля</p>	<p>Методы контроля</p>
<p>Планы контроля</p>	<p>Планы контроля</p>

7. Условия в период исполнения государственных заданий

<p>Условия в период исполнения государственных заданий</p>	<p>Условия в период исполнения государственных заданий</p>
<p>1</p>	<p>1</p>
<p>2</p>	<p>2</p>

8. Требования к исполнению государственных заданий

<p>8.1 Срок предоставления информации (реферат, резюме) на уровне субъекта Российской Федерации</p>	<p>8.1 Срок предоставления информации (реферат, резюме) на уровне субъекта Российской Федерации</p>
<p>15.03.2025</p>	<p>15.03.2025</p>

8.7. Иные требования к исполнению государственных заданий

Иные требования к исполнению государственных заданий

9. Иные требования, необходимые для исполнения (контроль за исполнением) государственных заданий

Иные требования, необходимые для исполнения (контроль за исполнением) государственных заданий







4	Способ формирования	Система рейтинговой информации	Число объектов информации
1) Рационализирует работу в образовательном учреждении. 2) Повышает образовательный уровень преподавателей. 3) Повышает в учебной деятельности образовательный уровень обучающихся. 4) Повышает эффективность деятельности учреждения. 5) На сайте www.zhs.gov.ru	1) Уведомление родителей о работе образовательного учреждения. 2) Информационная поддержка родителей. 3) Информационная поддержка обучающихся. 4) Информационная поддержка администрации образовательного учреждения. 5) Информационная поддержка обучающихся. 6) Информационная поддержка администрации образовательного учреждения. 7) Информационная поддержка обучающихся. 8) Информационная поддержка администрации образовательного учреждения. 9) Информационная поддержка обучающихся. 10) Информационная поддержка администрации образовательного учреждения.	3	3

5. Прозрачные цены (тарифы) на оплату услуг: фотосъемки или журналистские снимки в студии, если лабораториям Московской Федерации предусмотрена оплата за услуги, либо по мере установления указанных цен (тарифов) в студии, уполномоченных журналистских лабораторий Федерации.

5.1. Порядок установления прейскуранта цен (тарифов)	Прейскурант устанавливается на основании данных, полученных в результате проведения мониторинга цен на рынке услуг фотосъемки или журналистских снимков в студии, уполномоченных журналистских лабораторий Федерации.	Порядок установления прейскуранта цен (тарифов) на оплату услуг фотосъемки или журналистских снимков в студии, уполномоченных журналистских лабораторий Федерации.	6
--	---	--	---

5.2. Прозрачные цены (тарифы)	Прейскурант устанавливается на основании данных, полученных в результате проведения мониторинга цен на рынке услуг фотосъемки или журналистских снимков в студии, уполномоченных журналистских лабораторий Федерации.	Прейскурант устанавливается на основании данных, полученных в результате проведения мониторинга цен на рынке услуг фотосъемки или журналистских снимков в студии, уполномоченных журналистских лабораторий Федерации.	6
-------------------------------	---	---	---

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания	Формы контроля за исполнением государственного задания	Порядок контроля за исполнением государственного задания	6
---	--	--	---

7. Увеличение прозрачности государственного задания

Увеличение прозрачности государственного задания	Увеличение прозрачности государственного задания	Увеличение прозрачности государственного задания	3
--	--	--	---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма предоставления отчетности о выполнении государственного задания

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иные требования, необходимые для выполнения государственного задания